

Regulamin Rekrutacji w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini na rok szkolny 2021/2022

§1

Podstawa prawna

Podstawę opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
- 2) Zarządzenie Nr 5/21 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2021/2022
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- 4) Ustawa Kodeks pracy Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 ze zm.
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z późn. zm.

§2

Zasady rekrutacji

1. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych określa w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini organ prowadzący szkołę.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej w Zespole Szkół Techniczno - Usługowych w Trzebini mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

3. Rekrutacja odbywa się w systemie elektronicznym.

3.1 Kandydaci do oddziałów klas pierwszych, objęci systemem rekrutacji elektronicznej składają podanie w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru.

3.2 Kandydaci nie objęci systemem rekrutacji elektronicznej w szkole ponadpodstawowej składają podania – kwestionariusze (wnioski) do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini.

3.3 Zespół Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini staje się szkołą pierwszego wyboru i wprowadza dane kandydata do Centralnej Bazy Danych.

3.4 Kandydaci składają dokumenty o przyjęcie do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini w punkcie rekrutacyjnym szkoły, w terminie podanym zgodnie z **Dz. U. 2020 poz. 657 § 1 pkt 2** od poniedziałku do piątku w godzinach poniedziałek - piątek 7:00 – 14:30.

3.5 Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem lub zawodem w Zespole Szkół Techniczno-usługowych w Trzebini w podaniu wskazują kolejno interesujące ich oddziały.

3.6 Wszystkie informacje dotyczące kandydatów ze szkół podstawowych spoza systemu elektronicznej rekrutacji ubiegających się do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini, które objęte są systemem rekrutacji elektronicznej, wprowadza szkoła, która jest szkołą pierwszego wyboru.

4. W roku szkolnym 2021/2022 Zespół Szkół Techniczno- Usługowych w Trzebini prowadzi rekrutację do:

1) klas Technikum Nr 2 w Trzebini w zawodach:

a) technik informatyk - innowacja: cyberbezpieczeństwo w sieci,

b) technik teleinformatyk - innowacja: cyberbezpieczeństwo w sieci,

c) technik elektronik - innowacja: robotyka,

d) technik usług fryzjerskich - innowacja: stylizacja wizerunku,

e) technik żywienia i usług gastronomicznych - innowacja: dietetyka, (klasa patronacka Restauracji PLATAN w Chrzanowie)

- f) technik budownictwa - innowacja: aranżacja wnętrz,
- g) technik reklamy - innowacja: media społecznościowe,
- h) technik usług kelnerskich,
- i) technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej,
- j) technik programista,
- k) technik lotniskowych służb operacyjnych,
- l) technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
- m) technik robót wykończeniowych w budownictwie,
- n) technik fotografii i multimedków.

2) klas Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Trzebini w zawodach:

- a) kucharz,
- b) fryzjer,
- c) wielozawodowa dla młodocianych pracowników: betoniarz-zbrojarz, blacharz samochodowy, cukiernik, elektronik, elektryk, fryzjer, kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz-tylnkarz, piekarz, sprzedawca, ślusarz, fotograf, krawiec, operator obrabiarek skrawających.

5. Kandydaci do Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini składają następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu naboru elektronicznego) lub podanie o przyjęcie do szkoły w przypadku osób nieobjętych systemem elektronicznym;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 4) ksero lub odpis aktu urodzenia;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole ponadpodstawowej (**od lekarza rodzinnego**);
- 6) kartę informacyjną potwierdzenia przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej;
- 7) trzy fotografie (opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia);

- 8) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów;
- 9) zwolnieni z egzaminu przypadającego w ostatnim roku nauki załączają stosowne dokumenty;
- 10) kandydaci z niepełnosprawnością narządu słuchu, wzroku, ruchu dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
- 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu (**wystawione przez lekarza medycyny pracy**);
- 12) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej;
- 13) książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej.

6. Kandydaci do Szkoły Branżowej I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini będący młodocianymi pracownikami składają następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły (wydrukowany z systemu naboru elektronicznego) lub podanie o przyjęcie do szkoły w przypadku osób nieobjętych systemem elektronicznym;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 3) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 4) ksero lub odpis aktu urodzenia;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w szkole ponadpodstawowej (**od lekarza rodzinnego**);
- 6) kartę informacyjną potwierdzenia przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej;
- 7) trzy fotografie (opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia);
- 8) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim załączają do podania zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów;
- 9) zwolnieni z egzaminu przypadającego w ostatnim roku nauki załączają stosowne dokumenty;
- 10) kandydaci z niepełnosprawnością narządu słuchu, wzroku, ruchu dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną;
- 11) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych w zawodach branży gastronomicznej;

12) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego lub zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy uczniów – pracowników młodocianych), w przypadku kandydatów, którzy nie ukończyli 15 lat stosuje się przepisy działu dziesiątego Kodeksu pracy;

13) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

7. Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określone zostały w harmonogramie rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych i oddziałów międzynarodowych, oddziałów wstępnych, oddziałów przygotowania wojskowego, oddziałów wymagających od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji oraz szkół i oddziałów prowadzących szkolenie sportowe.	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15:00	od 03 sierpnia 2021 r. do 05 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zaminę szkół do których kandyduje.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15:00	Nie dotyczy

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14 lipca 2021 r.	05 sierpnia 2021 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	do 13 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	16 sierpnia 2021 r.
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	od 03 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.	od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15:00	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00

8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	02 sierpnia 2021 r. do godz. 14:00	23 sierpnia 2021 r.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	02 sierpnia 2021 r.	23 sierpnia 2021 r.
10.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	do 03 sierpnia 2021 r.	24 sierpnia 2021 r.
11.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 05 sierpnia 2021 r.	26 sierpnia 2021 r.
12.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
13.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
		do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia ¹	
14.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	
		do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły ¹	

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00

w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

Dodatkowe informacje:

1. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

8. Do wniosku można dołączyć oświadczenie o:

1) wielodzietności rodziny (oznacza to rodzinę wychowującą troje dzieci i więcej);

2) samotnym wychowywaniu dziecka (wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);

3) dochodzie na członka rodziny.

9. We wniosku o przyjęcie do szkoły kandydaci deklarują wybrany oddział i dwa języki obce z zaznaczeniem, który jest kontynuacją języka.

a. We wniosku kandydat wskazuje kolejność maksymalnie trzech wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

b. W każdej z wybranych szkół kandydat wskazuje zawody w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

10. Przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Technikum Nr 2 w Trzebini lub Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Trzebini w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini przelicza się odpowiednie kryteria, które zostały określone w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) wynik egzaminu ósmoklasisty;
- 2) suma punktów z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z wybranych przedmiotów:

- a) technik informatyk: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- b) technik teleinformatyk: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- c) technik elektronik: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- d) technik usług fryzjerskich: język polski, matematyka, język angielski, biologia
- e) technik żywienia i usług gastronomicznych: język polski, matematyka, język angielski, biologia
- f) technik budownictwa: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- g) technik reklamy: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- h) technik usług kelnerskich: język polski, matematyka, język angielski, biologia
- i) technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- j) technik programista: język polski, matematyka, język obcy nowożytny - najwyższa ocena, fizyka
- k) technik lotniskowych służb operacyjnych: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- l) technik grafiki i poligrafii cyfrowej: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- m) technik robót wykończeniowych w budownictwie: język polski, matematyka, język angielski, fizyka
- n) technik fotografii i multimediiów: język polski, matematyka, język angielski, geografia
- o) Branżowa Szkoła I Stopnia: język polski, matematyka, język angielski, informatyka.

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, w tym:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim. W przypadku uzyskania przez ucznia miejsca uznanego za wysokie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych nie umieszczonych w załączniku Małopolskiego Kuratora Oświaty składający wniosek do szkoły pierwszego wyboru zobowiązany jest o doniesienie regulaminu tych zawodów, w którym opisane zostało przydzielenie punktów rekrutacyjnych. Na podstawie

przedstawionego regulaminu komisja rekrutacyjna dokonuje analizy regulaminu tych zawodów oraz przypisanie odpowiedniej ilości punktów rekrutacyjnych,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

5) oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub danego zakresu, danej części albo poziomu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.

11. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Technikum Nr 2 w Trzebini powinien uzyskać co najmniej 20 punktów. Kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 2 w Trzebini nie dotyczy limit punktowy.

12. Kandydaci będą przyjmowani do poszczególnych oddziałów w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje oddział. Pozostali kandydaci, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów do oddziału pierwszej preferencji, automatycznie zostają przekierowani do oddziałów z kolejnych preferencji, w których jest wolne miejsce lub po uzyskaniu zgody Komisji Rekrutacyjnej pozostałym kandydatom, dla których liczba uzyskanych punktów będzie niewystarczająca, by zostać uczniem wybranego oddziału, zostanie zaproponowany oddział dysponujący wolnymi miejscami.

13. Komisja Rekrutacyjna ustala liczbę punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów

13.1 Kandydat może maksymalnie zdobyć 200 punktów w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym:

Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

mnoży się przez 0,35

wynik przedstawiony w procentach z:

- języka obcego nowożytnego

mnoży się przez 0,3

Przeliczenie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;
- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem

- 7 punktów

Przeliczenie na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –7 punktów
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,

- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty
- b) krajowym – 3 punkty
- c) wojewódzkim – 2 punkty
- d) powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą po 35 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
- c) za ocenę dobrą po 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną po 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą - 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą - 25 punktów
- c) za ocenę dobrą - 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną - 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą - 5 punktów

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej jeżeli uzyskają pozytywny wynik odpowiednio sprawdzianu kompetencji lub predyspozycji językowych. Warunek uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych lub predyspozycji językowych nie dotyczy laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej oraz laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim z języka obcego nowożytnego, który będzie drugim językiem nauczania w szkole, oddziale albo klasie, o przyjęcie do których ubiega się laureat lub finalista.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie

postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

13.2 O przyjęciu do szkoły decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz za inne osiągnięcia kandydatów, w tym:

- 100 pkt. - liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin ósmoklasisty (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu).
- 100 pkt. - liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wskazanych w niniejszym regulaminie oraz inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

14. Dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby oddziałów cieszących się największym zainteresowaniem za zgodą organu prowadzącego szkołę.

15. Laureaci konkursów wojewódzkich oraz uczniowie powracający z zagranicy są przyjmowani niezależnie od procedury rekrutacji na podstawie odrębnych przepisów.

16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:

- 1) sieroty i wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
- 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
- 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wydane ze względu na niepełnosprawność), orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
- 5) osoby z rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci w rodzinie);
- 6) osoby wychowywane przez jednego rodzica;
- 7) osoby o najniższym dochodzie w rodzinie.

17. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia do szkoły kandydatów na podstawie wniosków zostaną wydane w terminie określonym zgodnie z przyjętym harmonogramem.

18. Komisja Rekrutacyjna ustala liczbę punktów za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych zajęć edukacyjnych.

19. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów.

§3

Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, dyrektor Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania przydzielone członkom komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje kandydatów do Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini w trybie i w oparciu o niniejsze zasady, a w szczególności:
 - a) podaje do wiadomości kandydatów informacje o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów;
 - b) ustala listę kandydatów posiadających zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) ustala listę kandydatów posiadających preferencje laureatów konkursów przedmiotowych;
 - d) ustala listę przyjętych do Technikum Nr 2 w Trzebini i Branżowej Szkoły I stopnia Nr 2 w Trzebini Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini;
 - e) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini.

§ 4

Odwołanie

1. Procedura odwoławcza w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini.

1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

2) Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie zgodnym z § 2 ust. 7 od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub z ww. wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) Rodzic kandydata może wystąpić do Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie zgodnym z harmonogramem od dnia otrzymania odwołania.

5) Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno – Usługowych w Trzebini służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 5

1. Protokół z posiedzenia kwalifikacyjnego z pełnym wykazem kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych i informacjami o uzyskanej ilości punktów przechowywane są na zasadach uregulowanych przez odrębne przepisy.

2. Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest zgodnie z zasadami postępowania rekrutacyjnego. Biorą w niej udział kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym procesie rekrutacji.

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Przewodnicząca - Monika Pater

Członkowie:

Katarzyna Urbańczyk

Klaudia Nocoń

Bogdan Pikoń

Michał Korbel

Monika Kasprzyk-Jedynak

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zespół Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini pracuje od poniedziałku do piątku.

W terminie 17 maja do 27 czerwca 2021 r. sprawy rekrutacyjne załatwiane są przez sekretariat szkoły.

W terminie od 28 czerwca do 02 sierpnia 2021 r. Komisja Rekrutacyjna dla absolwentów szkół podstawowych pełni dyżur w sali nr 110 Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini ul. Gwarków 3 w godz. 9.00-14.00.

I ETAP – ZŁOŻENIE WNIOSKU

17 maja 2021 r. – 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej - wypełniony i podpisany przez kandydata oraz jego rodzica/opiekuna prawnego po zalogowaniu lub założeniu nowego konta, będzie można go wypełnić, a następnie wydrukować;
- wniosek składany jest przez kandydata **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru** (nawet wtedy, gdy kandydat wybrał inne szkoły ponadpodstawowe, które objęte są systemem elektronicznej rekrutacji).
2. Dokumenty potwierdzające: poświadczone kopie (lub ksero + oryginał do wglądu zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty etapu ponadwojewódzkiego/wojewódzkiego, konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty i olimpiad przedmiotowych, które dają uprawnienia do przyjęcia do szkoły w pierwszej kolejności.
3. Dokumenty potwierdzające: wielodzietność rodziny kandydata; samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; niepełnosprawność kandydata, jego rodzica rodziców lub rodzeństwa; dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

II ETAP– UZUPEŁNIENIE WNIOSKU

od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz. 15:00

Dostarczenie dokumentów dotyczy wszystkich absolwentów szkoły podstawowej, dla których ZST-U jest szkołą pierwszego wyboru:

Wymagane dokumenty:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (poświadczona kopia),
2. Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty (poświadczona kopia),
3. Poświadczona kopie (lub ksero + oryginał do wglądu) zaświadczeń o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty etapu ponadwojewódzkiego/wojewódzkiego konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (w przypadku, kiedy nie były dostarczone wraz z wnioskiem), lub innych konkursów i szczególnych osiągnięć, w których uczeń uzyskał wysokie miejsce dające punkty w procesie rekrutacji do szkoły.
4. W przypadku kandydatów z wadami słuchu, wzroku, narządów ruchu i innymi schorzeniami orzeczenie kwalifikacyjne publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

III ETAP

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini

Termin: 22 lipca 2021 r.

Tablice ogłoszeń przy sekretariacie szkoły oraz strona internetowa szkoły.

Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi **do 26 lipca 2021 r.**

IV ETAP

Potwierdzanie woli podjęcia nauki w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini przez kandydatów umieszczonych na listach zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klas pierwszych:

Termin dostarczenia dokumentów od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00

Poprzez dostarczenie:

1. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. Trzy zdjęcia (na odwrocie podpisanych ołówkiem imieniem i nazwiskiem),
4. Zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
5. Karty zdrowia ucznia (do odbioru w gabinecie medycznym macierzystego szkoły podstawowej).

V ETAP

Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną ostatecznych listy kandydatów przyjętych do Zespołu Szkół Techniczno-Usługowych w Trzebini

Termin: 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14:00

Tablica ogłoszeń przy sekretariacie szkoły oraz strona internetowa szkoły

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Przewodnicząca - Monika Pater

Członkowie:

Monika Kasprzyk-Jedynak

Katarzyna Urbańczyk

Klaudia Nocoń

Bogdan Pikoń

Michał Korbel

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.